20〇〇年〇月〇日

◇◇部長　〇〇　〇〇様

☐☐部△△課◎◎◎◎

始末書

　この度、私◎◎◎◎は、下記の不適切な行為により、会社および関係各所に甚大なるご迷惑をお掛けしてしまい、大変に申し訳ありませんでした。当該行為を起こしたことにつき心から反省し、謹んでお詫び申し上げます。

記

1. 年月・日時：20〇〇年〇月〇日・〇時〇分頃
2. 発生場所：☐☐
3. 問題行動・不祥事等の経緯・原因：

☐☐で〇〇の業務を進める際、～の作業を怠ったため△△となり、・・・する事態を招いてしまいました。

1. 再発防止に向けた対策：

今後、同様の不適切行為を防止するため、〇〇の業務では～を徹底し、適切な手順での業務遂行を心がけてまいります。

以上