

# 「話し言葉」と「書き言葉」一覧表

## 基本的な挨拶・謝罪・感謝

話し言葉	書き言葉（ビジネス文書向け）
すみません	恐れ入ります / 申し訳ございません
ごめんなさい	失礼いたしました / お詫び申し上げます
どうもありがとうございます	誠にありがとうございます / 厚く御礼を申し上げます
ありがとうございます	ありがとうございます（「誠に」を添えるとより丁寧）

## 返答・承諾・理解

話し言葉	書き言葉（ビジネス文書向け）
了解しました	承知いたしました / かしこまりました
わかりました	承知いたしました / 承りました
無理です	申し訳ございませんが、それはいたしかねます

## 依頼・要求・許可

話し言葉	書き言葉（ビジネス文書向け）
～しますね	～いたします / ～させていただきます
～しないとイケない	～する必要があるでございます / ～せねばなりません
～しなきゃ	～しなければなりません

## 意見・推測・判断

話し言葉	書き言葉（ビジネス文書向け）
～と思います	～と存じます
～だと思う	～と存じます / ～と考えております
～みたいです	～のようです / ～と推察いたします
たぶん～	おそらく～ / おそらく～と存じます
すごいですね	素晴らしいと存じます / 大変結構でございます
どっちでもいい	いずれでも差し支えございません

## 理由・条件・接続

話し言葉	書き言葉（ビジネス文書向け）
～なので	～のため / ～につき
～だから	～ゆえに / ～のため / したがって
～ですけど	～ですが / ～につきましては
でも	しかし / かしながら / ただし
けど	ですが / かしながら
もし～だったら	万一～の場合には / 仮に～であれば

## 程度・強調・頻度

話し言葉	書き言葉（ビジネス文書向け）
とても	非常に / 大変 / 誠に
すごく	非常に / 大変
めっちゃ / かなり	非常に / 大変 / 相当
ちょっと	少々 / 若干
いっぱい	多く / 多数 / 数多く
すぐに / 今すぐ	早急に / 至急 / 直ちに / 速やかに

## 時間・順序・その他

話し言葉	書き言葉（ビジネス文書向け）
とりあえず	まずは / ひとまず
まあ	ひとまず / とりあえず
やっぱり	結局 / やはり

## 疑問・質問

話し言葉	書き言葉（ビジネス文書向け）
～ですが？	～でしょうか / ～でよろしいでしょうか
なんで？	なぜでしょうか / いかなる理由でしょうか
誰にいえばいい？	どなたにご相談すればよろしいでしょうか